



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

KARTA PRAKTYKANTA APS

Imię i nazwisko: nr albumu:

Kierunek studiów: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Specjalność:

Rok studiów:

Rok akademicki:

Nazwa i wymiar praktyki: Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach I-III wychowawczo-dydaktyczna 60 godzin

Kod przedmiotu: PW-5P-PRA4a

1. PEŁNA NAZWA I ADRES PLACÓWKI:

.....

.....
PIECZĘĆ FIRMOWA PLACÓWKI

.....
PODPIS DYREKTORA/KIEROWNIKA PLACÓWKI

2. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ W MIEJSCU PRAKTYKI

Lp.	Data realizacji ¹	Realizacja zadań w odniesieniu do programu praktyk oraz inne zadania, istotne dla danego kierunku/specjalności	Liczba godzin
1.		Zadanie: zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki: szczególnie z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami nauczania i programem wychowawczym, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy i innych specjalistów. Poznanie form działań organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych. Dopuszcza się poznanie funkcjonowania placówki w formie zdalnej poprzez rozmowę z opiekunem praktyki w placówce i zapoznanie się z dokumentacją szkoły.	2

¹ Student wpisuje dokładne daty realizacji zadania.

2.		Zadanie: obserwacja i dokumentowanie: - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć - interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi; - organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dzieci, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci uzdolnione, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań lub trudności w nabywaniu wiedzy; - stosowanych przez pedagogów procedur postępowania psychokorekcyjnego, obserwacja różnych metod i form zajęć pozalekcyjnych; poznanie specyfiki organizacji oraz różnorodnych metod terapeutycznych stosowanych w pracy z zespołem klasowym i dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	20
3.		Zadanie: planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych w klasach I-III: Projektowanie zajęć zgodnie z opracowaną autorską lub współautorską koncepcją. Planowanie, formułowanie celów zajęć, wymagania z podstawy programowej, dobór środków dydaktycznych i źródeł wiedzy, planowanie pytań otwartych/problemowych zadawanych uczniom. Wykorzystanie w toku prowadzenia zajęć środków multimedialnych i nowoczesnych technologii informacyjnych: dostosowanie sposobów komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczniów; animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów; podejmowanie działań wychowawczych adekwatnych do zaistniałych problemów. Dokumentowanie prowadzonych samodzielnie zajęć: ich szczegółowy opis i wnioski po realizacji.	30
4.		Zadanie: współdziałanie z opiekunem praktyk w szkole. Poznanie zespołu klasowego poprzez przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem, uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-wychowawcę, dyrektora placówki, np. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych, organizowaniu wycieczek związanych z zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi itp.	4
5.		Zadanie: refleksja szczegółowa. Ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	4
RAZEM			60

3. POTWIERDZENIE I OCENA EFEKTÓW OSIĄGNIĘTYCH W CZASIE PRAKTYKI

Lp.	WYKAZ OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW	Ocena ² (pkt. 1÷5)
1.	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA	
	Student/studentka zna i rozumie sposób funkcjonowania szkół, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji.	
	Student/studentka zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne, terapeutyczne charakterystyczne dla szkoły podstawowej oraz środowisko, w jakim one działają.	
	Student/studentka zna i rozumie zasady organizacji szkoły podstawowej w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli.	
	Student/studentka zna i rozumie specyficzne dla szkoły codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.	
2.	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI	
	Student/studentka potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy klasy szkolnej, zachowań i aktywności uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
	Student/studentka potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich, zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne, zaobserwowane albo doświadczane w czasie praktyk asystenckich w klasach I-III szkoły podstawowej.	
3.	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
	Student /studentka jest gotowy/gotowa do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy z zakresu wychowania i nauczania dzieci w wieku wczesnoszkolnym.	
	Student/studentka jest gotowy/gotowa do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce oświatowej.	

4. OCENA OPISOWA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK W PLACÓWCE	PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI

² 1 pkt. oznacza brak osiągnięcia efektów, a 5 pkt. oznacza bardzo dobre osiągnięcie efektów.